



Universidad Autónoma de Guerrero

Solicitud de Bibliografía y Equipamiento
Proceso: Recursos de Aprendizaje

Página 1 de 1

Fecha: 6/Junio/2016

Revisión: 4

SOLICITUD DE BIBLIOGRAFÍA Y EQUIPAMIENTO

(Se atenderá de acuerdo al programa de certificación y presupuesto anual)

Nombre del Jefe _____

Biblioteca Central _____

Fecha:

Especificar el material que solicita para equipamiento y justificar el requerimiento.

ANEXAR A ESTA SOLICITUD EN CASO DE BIBLIOGRAFÍA:

- ❖ Solicitud.
- ❖ Relación impresa y en electrónico de la bibliografía solicitada vigente (5 años de impresión).
- ❖ Formato de solicitud del Área de Adquisiciones.

FIRMA Y SELLO

Recibió _____

	ELABORÓ	APROBÓ
Nombre:	Ana Lilia Leyva Sotelo	José Antonio Soto Sotelo
Puesto:	Directora de Bibliotecas	Coordinador General de Atención a Estudiantes